
Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
ul. Dzielna 1
00-162 Warszawa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(PN)

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**„dostawa druków drobnych: folderów, broszur, zaproszeń, skryptów, ulotek, plakatów,
papieru firmowego, kopert, teczek, wizytówek”.**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - Małgorzata Polak |
| 2. Sekretarz komisji | - Justyna Jakubowska |
| 3. Członek komisji | - Piotr Walczak |

Kierownik zamawiającego

Zatwierdzam:

.....

Warszawa dnia 19 lipca 2006 r.

Spis treści:

Cześć I

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Część II

- I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- VII. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Część I

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
2. Adres wraz z kodem pocztowym: ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa.
3. Telefon/faks: tel: 22 635 13 30, faks: 22 635 11 82

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 w związku z art. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków drobnych: folderów, broszur, zaproszeń, skryptów, ulotek, plakatów, papieru firmowego, kopert, teczek, wizytówek (wykonanie i dostarczenie)**; przedmiot zamówienia posiada następujące parametry:

1. **Nazwa pozycji/publikacji: Folder Wielka Gala Integracji**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 3000

FORMAT: A4

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 12 stron + 4 strony okładki

PAPIER: 250 g / m² okładka + środki

KOLOR: Full color, 4+4

DRUK: 4+4 offset

OPRAWA: szyta drutem.

2. **Nazwa pozycji/publikacji: Zaproszenia na Wielką Galę Integracji**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 3500

FORMAT: 210 mm x 100 mm

OBJĘTOŚĆ: 4 strony

PAPIER: 300 g / m²

KOLOR: Full color, 4+4

INNE: lakier na 1 i 4 stronie

3. **Nazwa pozycji/publikacji: Płytki wyobraźnia, książeczki dla dzieci**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000

FORMAT: A4

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 12 stron + 4 strony okładki

PAPIER: 80 g/m² – środek, 170 g/m² – okładka

KOLOR: Full color, 4+4

OPRAWA: szyte zeszytowo

4. **Nazwa pozycji/publikacji: Płytki wyobraźnia skrypty dla nauczycieli**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000

FORMAT: A4

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 12 stron + 4 strony okładki

PAPIER: 80 g/m² – środek, 170 g/m² – okładka

KOLOR: 2+2 środek, 4+4 okładka

OPRAWA: szyte zeszytowo

5. Nazwa pozycji/publikacji: Ulotki informacyjno-promocyjne

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 11 000

FORMAT: A4 składane na 3

OBJĘTOŚĆ: 6 stron

PAPIER: 250 g/m²

KOLOR: 4+4

INNE: lakier dwustronny

6. Nazwa pozycji/publikacji: Plakaty informacyjno-promocyjne

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 500

FORMAT: A2

OBJĘTOŚĆ: -

PAPIER: 170 - 200 g/m²

KOLOR: 4+4

9. Nazwa pozycji/publikacji: Zaproszenia na Galę plebiscytu CBB

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 300

FORMAT: 210 mm x 100 mm

OBJĘTOŚĆ: 4 strony

PAPIER: 300 g / m²

KOLOR: Full color, 4+4

INNE: lakier na 1 i 4 stronie

10. Nazwa pozycji/publikacji: Łącznie 4 pozycje:

a. Biblioteczka dla osób niepełnosprawnych – 2 pozycje (dot. KRUS i ochrony zdrowia)

b. Druk materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych - 2 pozycje (dodruk Aktywnie szukam pracy i Renty i emerytury)

c. Podatki 2006

Ad a) biblioteczka dla osób niepełnosprawnych

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2 x 2000 szt. każda

FORMAT: 145 mm x 210 mm

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki

PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g

Środki – offset papier 90 g

KOLOR: 1+1 środki, full color okładka

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset

OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

Ad b)druk materiałów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2 x 2000 szt. każda

FORMAT: 145 mm x 210 mm

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki

PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g

Środki – offset papier 90 g

KOLOR: 1+1 środki, full color okładka

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset

OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

c. Podatki 2006

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2000 szt.

FORMAT: 145 mm x 210 mm

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 24 strony środka ww. formatu + strony okładki

PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g

Środki – offset papier 90 g

KOLOR: 1+1 środki, full color okładka

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset

OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych okładki

11. Nazwa pozycji/publikacji:

- **Druk ulotek Informacyjnych (Aktywizacja Warszawa)**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1500

FORMAT: 210 mm x 297 mm dwa razy falcowany do formatu 100 mm x 210 mm

OBJĘTOŚĆ: 2 strony A4 dwa razy falcowane do formatu 100 mm x 210 mm

PAPIER: 170 g kreda matowa

KOLOR: full color

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: min. 150 LPI

DRUK: full color offset

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie dwukrotnego falcowania do formatu 100 mm x 210 mm

12. Nazwa pozycji/publikacji:

- **Druk publikacji *Mity i prawdy o osobach niepełnosprawnych* (Biblioteczka Przyjaciół Integracji)**

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000

FORMAT: 250 mm x 175 mm

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 130 stron + strony okładki

PAPIER: papier 80 g środek, okładka 270g jednostronnie powlekany papier, folia na zewnętrznej stronie okładki

KOLOR: okładka full color, środek 12 stron full kolor + 118 stron środka 1+1

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: min. 150 LPI

DRUK: okładka full color, środek 12 stron full kolor + 118 stron środka 1+1, offset

OPRAWA: klejona

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych okładki oraz stron w full kolorze

13. Nazwa pozycji/publikacji: Ulotki informacyjno-promocyjne (CI)

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 200 000

FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny

14. Nazwa pozycji: druk plakatów informacyjno-promocyjnych (CI)

NAKŁAD: 22 000
FORMAT: A2
PAPIER: 170 - 200 g/m²
KOLOR: 4+0

15. Nazwa pozycji: druk papieru firmowego CI- Warszawa

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2 500
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

16. Nazwa pozycji: druk papieru firmowego – Integracja – Praca

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

17. Nazwa pozycji: druk papieru informującego o Centrum i dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Gdynia o poniższych parametrach

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2000
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

18. Nazwa pozycji: druk papieru informującego o Centrum i dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Zielona Góra o poniższych parametrach

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2000
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

19. Nazwa pozycji: druk papieru informującego o dofinansowaniu z EFS – Sprawni w pracy – Warszawa

NAKŁAD: 2000
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²

KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset
TERMIN PRZEKAZANIA DO DRUKU GOTOWEGO PROJEKTU: do 30.05.2007
TERMIN REALIZACJI: do 15.06.2007
MIEJSCE DOSTARCZENIA NAKŁADU (CAŁOŚCI): Warszawa

20. Nazwa pozycji: druk papieru informującego o dofinansowaniu z EFS – Damy sobie radę – Kraków

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2000
FORMAT: A4
PAPIER: 90 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

21. Nazwa pozycji: druk kopert informujących o dofinansowaniu z EFS – Damy sobie radę – Kraków

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000
FORMAT: 228mm x 162 mm
PAPIER: min. 120 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

Typ koperty: klejona z boku

22. Nazwa pozycji: druk kopert informujących o dofinansowaniu z EFS – Sprawni w pracy – Warszawa

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 1000
FORMAT: 228mm x 162 mm
PAPIER: min. 120 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

Typ koperty: klejona z boku

23. Nazwa pozycji: druk kopert CI - Warszawa

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2 500
FORMAT: 228mm x 162 mm
PAPIER: min. 120 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset

Typ koperty: klejona z boku

24. Nazwa pozycji: druk kopert – Integracja –Praca

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 4000
FORMAT: 320mm x 230 mm
PAPIER: min. 120 g/m²

KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset
Typ koperty: klejona z boku

25. Nazwa pozycji: druk kopert z informacją o Centrum Integracja – Gdynia x 2 2 serie druku kopert (2 x 1000 szt.) o poniższych parametrach:

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2 x 1000
FORMAT: 228mm x 162 mm
PAPIER: min. 120 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset
Typ koperty: klejona z boku

26. Nazwa pozycji: druk kopert z informacją o Centrum Integracja – Zielona Góra 2 serie druku kopert (2 x 1000 szt.) o poniższych parametrach:

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2x 1000
FORMAT: 228mm x 162 mm
PAPIER: min. 120 g/m²
KOLOR: 4+0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: offset
Typ koperty: klejona z boku

27. Nazwa pozycji: druk ulotek informacyjnych dla uczestników zajęć oraz poradnictwa – Sprawni w pracy – Warszawa

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2100 szt.
FORMAT: 210 mm x 297 mm dwa razy falcowany do formatu 100 mm x 210 mm
OBJĘTOŚĆ: 2 strony A4 dwa razy falcowane do formatu 100 mm x 210 mm
PAPIER: 170 g kreda matowa
KOLOR: full color
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: full color offset

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie dwukrotnego falcowania do formatu 100 mm x 210 mm

28. Nazwa pozycji: druk ulotek informacyjnych – Damy sobie radę – Kraków

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 2500 szt.
FORMAT: 210 mm x 297 mm dwa razy falcowany do formatu 100 mm x 210 mm
OBJĘTOŚĆ: 2 strony A4 dwa razy falcowane do formatu 100 mm x 210 mm
PAPIER: 170 g kreda matowa
KOLOR: full color
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: full color offset

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie dwukrotnego falcowania do formatu 100 mm x 210 mm

-
- 29. Nazwa pozycji: druk teczek informujących Centrum i o dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Gdynia**
PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 700
FORMAT: składane do formatu 220mm x 300mm
PAPIER: 300 g kreda matt
KOLOR: 4 +0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: full color offset
Lakier jednostronny
- 30. Nazwa pozycji: druk teczek informujących Centrum i o dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Zielona Góra**
PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 700
FORMAT: składane do formatu 220mm x 300mm
PAPIER: 300 g kreda matt
KOLOR: 4 +0
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: min. 150 LPI
DRUK: full color offset
Lakier jednostronny
- 31. Nazwa pozycji: Druk ulotek dla osób niepełnosprawnych – Centrum Integracja – Zielona Góra**
PRZEWIDYWANY Nakład: 2000
FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny
- 32. Nazwa pozycji: Druk ulotek dla osób niepełnosprawnych – Centrum Integracja – Gdynia**
PRZEWIDYWANY Nakład: 2000
FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny
- 33. Nazwa pozycji: Druk ulotek informacyjnych – Integracja Praca**
PRZEWIDYWANY Nakład: 10 000
FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny
- 34. Nazwa pozycji: Druk ulotek – insert do prasy – Kampania – zmiana postaw społecznych**
PRZEWIDYWANY Nakład: 600 000
FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
-

KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny

35. Nazwa pozycji: Druk ulotek promocyjnych – Kampania – zmiana postaw społecznych

PRZEWIDYWANY Nakład 50 000
FORMAT: A4 składane na 3
OBJĘTOŚĆ: 6 stron
PAPIER: 250 g/m²
KOLOR: 4+4
INNE: lakier dwustronny

36. Nazwa pozycji: Druk 2 broszur informacyjnych dla osób niepełnoprawnych – Centrum Integracja – Zielona Góra

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 3000
FORMAT: 145 mm x 210 mm
PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki
PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g
Środki – offset papier 90 g
KOLOR: 1+1 środki, full color okładka
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI
DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset
OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

37. Nazwa pozycji: druk 1 publikacji informacyjnej dla uczestników warsztatów oraz doradztwa zawodowego – Sprawni w pracy – Warszawa

PRZEWIDYWANY Nakład: 2500 egz.
FORMAT: 145 mm x 210 mm
PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki
PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g
Środki – offset papier 90 g
KOLOR: 1+1 środki, full color okładka
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI
DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset
OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

38. Nazwa pozycji: druk 1 publikacji informacyjnej dla uczestników warsztatów oraz doradztwa zawodowego – Damy sobie radę – Kraków

PRZEWIDYWANY Nakład 1500 egz.
FORMAT: 145 mm x 210 mm
PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki
PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g
Środki – offset papier 90 g
KOLOR: 1+1 środki, full color okładka
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI
DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset

OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

39. Nazwa pozycji: Druk 2 broszur informacyjnych dla osób niepełnoprawnych – Centrum Integracja – Gdynia

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 3000

FORMAT: 145 mm x 210 mm

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron + strony okładki

PAPIER: Okładka – kreda matowa 250 g

Środki – offset papier 90 g

KOLOR: 1+1 środki, full color okładka

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: 1+1 środki, full color okładka, offset

OPRAWA: zeszytowa

W ramach usług związanych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia usług:

- Wykonanie prób kolorystycznych

40. Nazwa pozycji: Druk materiałów dla osób niepełnosprawnych – Centrum Integracja – Gdynia

3 x 15 pakietów

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 15 + 3 egz. archiwalne

FORMAT: A4

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron

PAPIER: Okładka – przód kreda matowa 120 g , tył = ostatnia strona kreda matowa 250 g

Środki – papier 80 g

KOLOR: 1+1 środki, 4+0 strona tytułowa, strona ostatnia 0+0 – odróżniona kolorem od pozostałych stron

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: offset

OPRAWA: bindowana, na stronie tytułowej przejrzysta folia, ostatnia strona kolorowa

41. Nazwa pozycji: Druk materiałów dla osób niepełnosprawnych – Centrum Integracja – Zielona Góra

3 x 15 pakietów

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 15 + 3 egz. archiwalne

FORMAT: A4

PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 40 stron

PAPIER: Okładka – przód kreda matowa 120 g , tył = ostatnia strona kreda matowa 250 g

Środki – papier 80 g

KOLOR: 1+1 środki, 4+0 strona tytułowa, strona ostatnia 0+0 – odróżniona kolorem od pozostałych stron

ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi

LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI

DRUK: offset

OPRAWA: bindowana, na stronie tytułowej przejrzysta folia, ostatnia strona kolorowa

-
- 42. Druk materiałów na warsztaty dla uczestników – Sprawni w pracy – Warszawa**
7 serii wydruków pakietów po 15 szt. na warsztaty dla uczestników
PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 15+ 3 egz. archiwalne
FORMAT: A4
PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 80 stron
PAPIER: Okładka – przód kreda matowa 120 g , tył = ostatnia strona kreda matowa 250 g
Środki – papier 80 g
KOLOR: 1+1 środki, 4+0 strona tytułowa, strona ostatnia 0+0 – odróżniona kolorem od pozostałych stron
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI
DRUK: offset
OPRAWA: bindowana, na stronie tytułowej przejrzysta folia, ostatnia strona kolorowa
- 43. Druk materiałów na warsztaty dla uczestników –Damy sobie radę – Kraków**
7 serii wydruków pakietów po 15 szt. na warsztaty dla uczestników
PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 15+ 3 egz. archiwalne
FORMAT: A4
PRZEWIDYWANA OBJĘTOŚĆ: 80 stron
PAPIER: Okładka – przód kreda matowa 120 g , tył = ostatnia strona kreda matowa 250 g
Środki – papier 80 g
KOLOR: 1+1 środki, 4+0 strona tytułowa, strona ostatnia 0+0 – odróżniona kolorem od pozostałych stron
ROZDZIELCZOŚĆ: 2540 dpi
LINIATURA: Offset min liniatura 133 LPI , Kredy min. Liniatura 150 LPI
DRUK: offset
OPRAWA: bindowana, na stronie tytułowej przejrzysta folia, ostatnia strona kolorowa
- 44. Nazwa pozycji: Druk wizytówek informujących o dofinansowaniu z EFS – Integracja – Praca**
6 kompletów wizytówek po 100 szt.
FORMAT: 90x50mm,
KOLOR: 4+4
papier kreda 300g
- 45. Nazwa pozycji: Druk wizytówek informujących o dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Gdynia**
8 kompletów wizytówek po 100 szt.
FORMAT: 90x50mm,
KOLOR: 4+4
papier kreda 300g
- 46. Nazwa pozycji: Druk wizytówek informujących o dofinansowaniu z EFS – Centrum Integracja – Zielona Góra**
8 kompletów wizytówek po 200 szt.
FORMAT: 90x50mm,
KOLOR: 4+4
papier kreda 300g
- 47. Nazwa pozycji: druk plakatów informacyjnych o Centrum Integracja – Gdynia**
-

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 500

FORMAT: A2

PAPIER: 170 - 200 g/m²

KOLOR: 4+0

48. Nazwa pozycji: druk plakatów informacyjnych o Centrum Integracja – Zielona Góra

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 500

FORMAT: A2

PAPIER: 170 - 200 g/m²

KOLOR: 4+0

49. Nazwa pozycji: druk plakatów promocyjnych – Integracja – Praca x 2

Dwie serie wydruku plakatów promocyjnych o tych samych poniższych parametrach

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 3000

FORMAT: A2

PAPIER: 170 - 200 g/m²

KOLOR: 4+0

50. Nazwa pozycji: druk plakatów – Zmiana postaw społecznych - kampania

PRZEWIDYWANY NAKŁAD: 20 000

FORMAT: B1

PAPIER: 170 - 200 g/m²

KOLOR: 4+0

Wzory druków na płytach będą dostarczane wraz z zamówieniem cząstkowym. Przewiduje się wprowadzenie co najmniej dwóch korekt przed drukiem druków sygnałnych w ramach danego zamówienia. Do druku można przekazać druki dopiero po zatwierdzeniu egzemplarzy sygnałnych. Korekty i egzemplarze sygnałne dostarcza i odbiera Wykonawca.

Druki wykonane są w formacie i następnie zgrane do pliku w formacie PDF lub postscript.

Wzory druków oraz wykaz adresów placówek, do których zostaną przekazane poszczególne druki, a także osób uprawnionych do odbioru przedmiotu umowy będą przekazane wraz ze zleceniami wykonania umów częściowych.

2. CPV 22100000-1 – Drukowane książki, broszury i ulotki, 22865000-1 – Druki okazjonalne, 22863000-7 – Wizytówki, 22861000-3 – Koperty zadrukowane, 22830000-7 – Zeszyty ćwiczeń, 22852000-7 – Foldery, 22960000-7 – Pozostałe druki, E015-1 – Dostawy, E059-1 – Umowa ramowa.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia **31 marca 2008 r.**, przy czym, prace na poszczególne części zamówienia będą zlecane w toku realizacji umowy ramowej, poprzez zlecenia udzielane na poszczególne zamówienia cząstkowe.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie wymogów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 3) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
-

-
- 4) Zaleca się aby wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników były sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej SIWZ, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
 - 5) Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
 - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub
 - kopii poświadczonej przez wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
3. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną, (faksem, na piśmie pod adresem zamawiającego), tak aby dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania i (zamieści na stronie internetowej).
 - 2) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej i staną się one integralną częścią specyfikacji.
 - 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (jeżeli niezbędny jest dodatkowy czas na sporządzenie oferty). O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- 1) Justyna Jakubowska tel. 22 635 13 30
Faks: 22 635 11 8....
e-mail sekretariat@integracja.org
 - 2) Małgorzata Polak tel. 22 635 13 30
Faks: 22 635 11 82
e-mail malgorzata.polak@integracja.org
-

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 7 dni przed jego upływem.

Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane pisemnie, faksem lub elektronicznie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego (Załącznik Nr 1) do SIWZ formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Do oferty należy załączyć tabelę zawierającą informacje o wycenie każdej z 50 części przedmiotu zamówienia. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego załącznik do SIWZ (z wyjątkiem tabeli, o której mowa w pkt 1 powyżej) lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych i oprócz informacji tam zawartych zawierać co najmniej następujące elementy umieszczone w określonym poniżej porządku.
 - Datę sporządzenia.
 - Pełna nazwa (firma) Wykonawcy wraz z adresem (siedziby i miejsca prowadzenia działalności), numer telefonu i faksu.
 - Numer REGON i NIP.
 - Cena.
 - Inne warunki realizacji zamówienia (np. warunki płatności, gwarancji, termin wykonania)
 - Wykaz osób odpowiedzialnych za obsługę zamówienia oraz opis zakresu robót.
 - Nazwisko (nazwiska) osoby (osób), z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji.A ponadto:
 - Oświadczenie (zgodnie z formularzem) – Załącznik Nr 2
 - Podpisany Wzór Umowy Ramowej – Załącznik Nr 3,
 - Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (w wypadku, gdy nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) – Załącznik Nr - 4.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy/om realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia¹ - Załącznik Nr 5 .

¹ Należy wykazać w spisie załączników w Części III.

-
- 4) Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna:

- a) zaadresowana do zamawiającego na adres :

**Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
Sekretariat
ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa,**

- b) posiadająca oznaczenia :

„Nie otwierać przed dniem 28 lipca 2006 r., godz. 10.15”

i „Oferta na dostawę druków drobnych: folderów, broszur, zaproszeń, skryptów, ulotek, plakatów, papieru firmowego, kopert, teczek, wizytówek”.

Koperta wewnętrzna:

- oprócz informacji wskazanych powyżej zawiera dokładne oznaczenie wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.

- 6) Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w sekretariacie.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 28 lipca 2006 roku, o godzinie 10.00.
- 3) Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

-
- 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie i ocena ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w Stowarzyszeniu Przyjaciół Integracji, ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa, sala konferencyjna, w dniu 28 lipca 2006 roku, o godzinie 10.15. Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, obecni podczas otwarcia ofert będą mogli złożyć oświadczenia.

Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i wykonawcy.

Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:

- jest ważna,
- nie jest sprzeczna z ustawą,
- spełnia wszystkie warunki określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- nie zawiera oczywistych omyłek,
- nie zawiera omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ustawy.

Zamawiający informuje o:

-
- wykluczenia wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
 - odrzucenia ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
 - unieważnienia postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

Z chwilą powzięcia jednej z niżej wymienionych informacji Zamawiający **wyklucza wykonawcę** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

-
- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
 - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
 - wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;”;
 - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (o ile jest wymagane).

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, który stanowi, iż niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
-

-
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Informuje się, że **postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się** w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. W ramach ceny ofertowej wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuci jego ofertę**.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy (jeżeli takie będą miały miejsce), a także ewentualna oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen częściowych.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Zastosowane będzie kryterium **ceny ofertowej wykonania zamówienia**, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt. i o wadze 100%

Wartość kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times \text{waga}$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

Zgodnie z art. 92 ustawy, po dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców o wynikach postępowania, wskazując nazwę i adres siedziby wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę wybranej oferty, a także wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zapoznania się z projektem umowy oraz terminie podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zawiera Załącznik Nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Protest.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część II

I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego (zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny).

II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w okresie realizacji przedmiotu umowy z jednym Wykonawcą. Z przyczyn organizacyjnych lub technicznych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne.

III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie będzie udzielał zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane z wolnej ręki, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy (jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego).

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający informuje, iż do kontaktów drogą elektroniczną przeznaczony jest następujący adres poczty internetowej: sekretariat@integracja.org.

VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Ceny ofertowe winny być wyrażane w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

VII. Informacja o aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Część III

Wykaz załączników:

- Załącznik Nr 1** Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2** Oświadczenie (zgodne z formularzem).
- Załącznik Nr 3** Wzór Umowy Ramowej

Formularz oferty

OFERTA z dnia 2006 r.

Nazwa i siedziba wykonawcy

Numer REGON....., NIP

Nawiązując do ogłoszenia z dnia 20 lipca 2006 r., składamy ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę druków drobnych: folderów, broszur, zaproszeń, skryptów, ulotek, plakatów, papieru firmowego, kopert, teczek, wizytówek (wykonanie i dostarczenie)**; oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w ww. ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy **dostawę druków drobnych: folderów, broszur, zaproszeń, skryptów, ulotek, plakatów, papieru firmowego, kopert, teczek, wizytówek (wykonanie i dostarczenie)**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę:

netto,
brutto

2. Warunki płatności:
- przelew bankowy w terminie dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u zamawiającego.
3. Warunki gwarancji:
.....
4. Termin wykonania zamówienia:
.....
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Wzór Umowy Ramowej zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, iż część realizacji zamówienia polegającą na zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)

-
- d)
 - e)

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel
wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Formularz oświadczenia

Nazwa i siedziba wykonawcy

.....

Numer REGON....., NIP

Oświadczam, iż spełniam wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis

.....
(uprawniony przedstawiciel
wykonawcy)

Wzór Umowy Ramowej

..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji z siedzibą w Warszawie przy ul. Dzielnej 1, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

az siedzibą w przy ul. wpisanym w dniu do rejestru przedsiębiorców (EDG), prowadzonego przez Sąd Rejonowy (albo organ właściwy do prowadzenia Ewidencji Działalności Gospodarczej) w wydział Gospodarczy KRS pod numerem z kapitałem zakładowym PLN (nie stosuje się w przypadku przedsiębiorców jednoosobowych.

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.....
2.....

§1 PODSTAWA PRAWNA

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 19 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177), w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia. Zawierana umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ww. ustawy i wyznacza warunki realizacji zamówień na dostawy, jakie mogą zostać złożone przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi realizowanie na wezwanie Zamawiającego dostawy niżej wyszczególnionych jakościowo i ilościowo materiałów określonych w pkt III SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
2. Miejsca dostawy i wydania druków oraz adresy w Warszawie, Krakowie, Zielonej Górze i Gdyni, a także określa Załącznik nr 1.
3. Miejscem odbioru faktur jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania umowy w zakresie do 20% wartości. Rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w takim zakresie nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych lub innych odszkodowań z tytułu rozwiązania umowy.
5. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe. W przypadkach, o których mowa w niniejszej umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania zamawianych ilości (dotyczy zarówno liczby sztuk, jak i objętości).

§3 OŚWIADCZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne, konieczne dla realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____
4. Wykonawca oświadcza, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP _____ oraz REGON _____

§4 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie i dostarczenie materiałów, zamówionych przez Zamawiającego nastąpi w terminie najpóźniej **do 31 marca 2008 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy przedmiotu umowy najdalej w ciągu 48 godzin od chwili wezwania Zamawiającego.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia uznany będzie dzień, w którym Wykonawca zakończy dokonywanie dostaw wszystkich zamówionych przez Zamawiającego materiałów. W celu potwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopie odpowiednich protokołów odbioru ilościowego i jakościowego obejmujących wszystkie druki objęte przedmiotem zamówienia.

§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie liczone według cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, sporządzonym na podstawie tabeli, o której mowa w pkt X pkt 1, str. 17 SIWZ (Formularz Cenowy).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone materiały, z zastrzeżeniem nieprzekraczalności kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym, w szczególności cenę poszczególnych druków, cenę opakowań, cła, koszty transportu, ubezpieczenia, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§6 SPOSÓB SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

1. Zamawiający przewiduje, iż zamówienia (zwane dalej zamówieniami częściowymi) udzielane będą w cyklach kwartalnych (raz na trzy miesiące), jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do skracania lub wydłużania cyklu.
2. Pierwsze zamówienie – na ilość obejmującą okres 3 miesięcy od daty podpisania umowy – zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zostanie zrealizowane na pisemne wezwanie Zamawiającego wystosowane niezwłocznie po formalnym zawiadomieniu o wyborze oferty, upływie terminów na wnoszenie środków ochrony prawnej i podpisaniu m.in. umowy ramowej.

-
3. Kolejne zamówienia częściowe udzielane będą Wykonawcy wyłonionemu w trybie zamówienia z wolnej ręki (zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy) według następujących zasad:
 - Zamawiający wezwie do złożenia oferty częściowej – na dalsze zamówienia, obejmujące nadchodzące okresy realizacji umowy Wykonawcę z którymi zawarł umowy ramowe.
 - w wezwaniu tych Zamawiający określi dokładne ilości przedmiotu zamówienia, które będą przypadały do realizacji w nadchodzącym okresie, termin i miejsce negocjacji.
 - Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy po wynegocjowaniu wszystkich warunków umowy „częściowej” dostawy).
 - Podstawą do realizacji zamówienia częściowego będzie odrębna umowa dostawy (umowa „częściowa” dostawy) spisana niezwłocznie po zakończeniu procedury negocjacyjnej.
 4. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego do złożenia oferty częściowej, obejmującej zakres rodzajowy materiałów zadeklarowanych w § 2 ust. 1 umowy.

§7 WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień lub wezwań Zamawiającego, szczegółowo określających ilości towaru.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz właściwej umowy częściowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
4. Zakontraktowane ceny pozostają stałe i nie podlegają zmianom przez okres realizacji danego cyklu zamówienia częściowego.
5. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części, jeżeli:
 - a) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - b) którekolwiek z materiałów nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Dokonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru ilościowego podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron.
7. Osoby uprawnione do odbioru ze strony Zamawiającego, będą wyznaczane każdorazowo wraz ze zleceniem częściowym.
8. Wszelkie dokumenty dotyczące dostaw (protokoły) przygotowuje Wykonawca.

§8 GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały.
 2. Bieg terminu gwarancji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady dostarczonego przedmiotu zamówienia, lub dostarczenia wyrobu wolnego od wad, w terminie 48 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o zaistnieniu wady.
 4. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
-

§9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy będzie następować każdorazowo przelewem za zrealizowaną dostawę na konto podane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, do której dołączone będą kopie protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur dla Zamawiającego na każdą dostawę i w zależności od źródła finansowania (programu finansowego) osobno.
3. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy:
Bank -
Miejsce dostawy i nazwa programu finansowego -
Nr konta -
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§10 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie elementów przedmiotu zamówienia – kary w wysokości 0,5 % wartości brutto (ustalonej na podstawie Załącznika nr 2 do umowy) nie dostarczonych w terminie wyrobów za każdy dzień zwłoki w ich dostawie;
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów: wymiany wyrobu na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 1% wartości brutto (ustalonej na podstawie załącznika nr 2 do umowy) wadliwego wyrobu za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od niniejszej umowy ramowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto tej części umowy, która nie została zrealizowana.
 - d) w przypadku rozwiązania „umowy częściowej” (obejmującej wyznaczony przez Zamawiającego, w wezwaniu do złożenia oferty częściowej cykl realizacji zamówienia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto tej części umowy częściowej, która nie została zrealizowana.
 - e) W razie niezrealizowania dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa do wezwania, mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit a). Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu mają zastosowanie postanowienia ust 1 lit c) i d).
 2. Zwłoka w dostawie powyżej 30 dni od daty podpisania umowy traktowana jest jako odstąpienie od umowy.
 3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy ramowej z uwzględnieniem § 2 ust. 4 umowy albo umowy częściowej, z zastrzeżeniem:
 - a) okoliczności wymienionych w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - b) ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego w zakresie rzeczowym lub ilościowym.
 4. Zamawiającego może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
-

-
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

§11 POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

§12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca będzie odpowiedzialny za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powodzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania umowy.

§13 SPORY

1. Wszelkie spory między Stronami mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
 2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
 3. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
-

-
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)