

---

**Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji**  
**ul. Dzielna 1**  
**00-162 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
(PN)**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  
**„dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Stowarzyszenia  
Przyjaciół Integracji”.**

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - Piotr Walczak      |
| 2. Sekretarz komisji      | - Rafał Marciniak    |
| 3. Członek komisji        | - Adam Pietrasiewicz |

**Kierownik zamawiającego**

Zatwierdzam:

.....

Warszawa dnia 04 czerwca 2007 r.

---

## Spis treści:

### Cześć I

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## Część II

- I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- II. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- VII. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

---

## Część I

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

1. Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji
2. Adres wraz z kodem pocztowym: ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa.
3. Telefon/faks: tel: 22 635 13 30, faks: 22 635 11 82

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:

#### 1) jedna (1) drukarka laserowa czarno-biała o następujących parametrach:

Standardowy podajnik papieru	1000
Format wydruku	A4
Drukarka sieciowa	Tak
Duplex	automatyczny dupleks
Współpraca z systemami	Windows i Macintosh
Druk	Postscript
Port USB	Tak
Interfejs	Ethernet 10/100 Base TX
Prędkość drukowania	minimum 30 str./min
Wydajność	- wydajność zasobnika 8000 - moduł transmisyjny: wydajność ok. 35 000 stron - zespół utrwalacza: wydajność ok. 50 000 stron
Rozdzielczość w czerni	do 1200 x 1200 dpi
Papier (zwykły, błyszczący), koperty, folia transparentna, etykiety, karton	
Roczna gwarancja z serwisem w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym	
Pamięć	256 MB

#### 2) jedna (1) drukarka laserowa kolorowa o następujących parametrach:

Standardowy podajnik papieru	1000
Dodatkowy podajnik automatyczny (kasetowy), pojemność	500 szt.
Format wydruku	A4
Druk w kolorze	Tak
Drukarka sieciowa	Tak
Duplex	ręczny (z obsługą przez sterownik)
Współpraca z systemami	Windows i Macintosh

---

---

Druk	Postscript
Port USB	Tak
Interfejs	Ethernet 10/100 Base TX
Prędkość drukowania w czerni	15 do 20 str./min
Prędkość drukowania w kolorze	15 do 20 str./min
Wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czarny toner: wydajność zasobnika 4000 stron (2000 dla zasobnika startowego) przy 5% pokryciu powierzchni strony, ISO19752</li> <li>- tonery C/M/Y: wydajność zasobnika 4000 stron (2000 dla zasobnika startowego) przy 5% pokryciu powierzchni strony, ISO19752</li> <li>- moduł transmisyjny: wydajność ok. 35 000 stron ***</li> <li>- zespół utrwalacza: wydajność ok. 50 000 stron ***</li> </ul>
Rozdzielczość drukowania w kolorze	do 1200 x 1200 dpi
Rozdzielczość w czerni	do 1200 x 1200 dpi
Papier (zwykły, błyszczący), koperty, folia transparentna, etykiety, karton	
Roczna gwarancja z serwisem w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym	
Pamięć	256 MB

### 3) dwa (2) komputery przenośne o poniższych parametrach:

Procesor:	Dwurdzeniowy Częstotliwość taktowania zegara nie mniejsza niż 1.6 Ghz. Pamięć podręczna 2MB Cache L2
Pamięć operacyjna	Co najmniej 1024 MB Możliwość rozszerzenia co najmniej do 2 GB
Matryca	Nie mniejsza niż 15” Matryca nie może posiadać żadnych uszkodzeń (np. przebarwień, „martwych pikseli/subpikseli”)
Karta graficzna	Posiadająca własną pamięć lub pamięć współdzieloną
Dysk twardy	Serial ATA, pojemność nie mniejsza niż 80 GB, min. 5400 rpm
Napęd optyczny	Odczytujący i zapisujący płyty w formacie: DVD-R DVD-RW, DVD+R, DVD+RW, CD R, CD RW. Napęd musi posiadać możliwość odczytu i zapisu na nośnikach typu Dual Layer
Karty sieciowe i inne urządzenia komunikacyjne	Karta sieci LAN Ethernet 10/100/1000 Mb Karta sieci bezprzewodowych zintegrowana na płycie głównej umożliwiająca pracę z sieciami bezprzewodowymi 802.11 w trybie B i G Bluetooth
System operacyjny	System operacyjny Windows XP Professional SP2 lub równoważny (tj. o zbliżonych funkcjonalnościach i parametrach).
Porty wejścia wyjścia	Co najmniej 2 porty USB 2.0 Co najmniej 1 port PCMCIA typu I/II lub

---

---

	Express Card
	Wyjście VGA w standardzie D SUB lub DVI
	Wyjście audio (Line Out), wejście audio (line in)
	FireWire
Bateria	Litwo-jonowa
	Zapewniająca możliwość nieprzerwanej pracy komputera przenośnego nie krócej niż 3 godziny
Waga	Komputer nie może być cięższy niż 2,8 kg (2800 gram)
Wyposażenie dodatkowe	Torba lub plecak na komputer przenośny
	Mysz optyczna przeznaczona dla komputerów przenośnych
	Klawiatura standardowa
Gwarancja	Sprzęt musi być objęty gwarancją nie krótszą niż 2 lata

#### **4) dziewiętnaście (19) sztuk komputerów stacjonarnych biurowych z monitorem o poniższych parametrach**

<b>Nazwa</b>	<b>Minimalne parametry wymagane</b>
Procesor	Procesor dwurdzeniowy, częstotliwość nie mniejsza niż 1,8 GHz lub procesor o równoważnej wydajności
Płyta główna, sieć, porty	Chipset zgodny z zaleceniami producenta, LAN 10/100/1000, karta WIFI w standardzie 802.11g, min. 2xPCI, min. 2xPCI Express, musi posiadać kontroler SerialATA, jeden port LPT.
Pamięć RAM	2048MB co najmniej 500MHz DDR2 SDRAM, z możliwością rozbudowy, w dwóch modułach DIMM zapewniających możliwość pracy w trybie Dual Channel
Dysk twardy	Minimum 150GB, 7200 rpm, Serial ATA, wsparcie kolejgowania rozkazów (NCQ), pamięć cache 8 MB
Napęd optyczny	DVD ROM zapisujący i odczytujący płyty zapisane w standardach: DVD-R/RW, DVD-ROM, DVD-Video, CD-R/RW, Photo CD, CD-Extra, CD-I, Video CD, CD-ROM, CD-DA, DVD+R/RW
Porty	6xUSB 2.0, LPT, 2xPS2, RJ45)
Obudowa	ATX - wolne miejsce na napęd zewn. 5,25" po zainstalowaniu wszystkich wymaganych urządzeń, zasilacz min. 300W, zapewniająca zgodną z zaleceniami producenta procesora cyrkulację powietrza
System operacyjny	MS Windows XP Professional PL zawierający Service Pack 2 lub równoważny tj. o zbliżonych funkcjonalnościach i parametrach)
Klawiatura, mysz optyczna	Pełna (co najmniej 101 klawiszy) w układzie QWERTY Interfejs PS2 przewód nie krótszy niż 120 cm. Mysz optyczna 2 przyciski rolka z funkcją dodatkowego przycisku interfejs PS2, przewód nie krótszy niż 120 cm, rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi.

---

---

Karta Graficzna i karta dźwiękowa	Zintegrowane bądź z interfejsem PCI E
Monitor LCD	19" TFT, kąt widzenia V170°Xh170°, format ekranu 4:3, min. 1280x1024, 75Hz, 250 cd/m <sup>2</sup> , kontrast 600:1, czas reakcji nie dłuższy niż 16ms. Monitor musi posiadać możliwość montażu w uchwytach VESA. Monitor musi spełniać normę TCO 99 lub TCO 03
Warunki gwarancji i serwisu	Minimum 2 lata.

### **5) dwadzieścia (20) sztuk podstawowego pakietu biurowego o poniższych parametrach**

Zestaw polskojęzycznych programów biurowych zawierający edytor tekstu ze słownikiem i korektorem ortograficznym jęz. polskiego, umożliwiający zapis dokumentów w formacie XML, arkusz kalkulacyjny oraz program do zarządzania pocztą elektroniczną, kalendarzem spotkań, notatkami i kontaktami. Musi poprawnie współpracować z nowoczesnymi programami typu screenreader.

### **6) dwa (2) serwery o poniższych parametrach**

Procesor:	Dual-Core 1,6 GHz lub procesor o równoważnej wydajności Możliwość rozbudowy do co najmniej 2 procesorów
Częstotliwość szyny FSB:	1066 MHz
Pamięć cache L2:	4MB
Pamięć Ram	min. 2048 GB – możliwość rozbudowy do min 8 GB w pełni buforowane moduły pamięci DIMM PC2-5300 (DDR2-667)
Kontroler dysku:	SATA RAID
Dyski twarde:	2 sztuki - 160 GB SATA
Zasilacz:	200/240 V, 50-60 Hz, 650 W
Napęd optyczny:	DVD ROM odczytujący płyty zapisane w standardach: DVD-R/RW, DVD-ROM, DVD-Video, CD-R/RW, Photo CD, CD-Extra, CD-I, Video CD, CD-ROM, CD-DA, DVD+R/RW
Porty:	Szeregowy: 1; Urządzenie wskazujące (mysz, PS2): 1; Karta graficzna: 1; Klawiatura (PS2): 1; <u>Porty USB 2.0: 7 (3 z tyłu, 2 z przodu i 2</u>

---

---

Interfejs sieciowy:	wewnętrzne); Specjalny port USB: 1 (na potrzeby łączności z napędem taśm przez port USB); Złącze sieciowe RJ-45 (Ethernet): 1 (10/100/100 Gb/s); Wbudowany adapter serwera 10/100/1000 z funkcją WOL (Wake on LAN)
Gniazda rozszerzeń	Sześć gniazd rozszerzeń: Trzy (3) gniazda PCI-X (64-bitowe/100 MHz), 2 gniazda PCI-Express (x4\x8) i 1 gniazdo PCI (32-bitowe/33 MHz).
Obsługiwane standardy:	Zgodny ze standardem ACPI V1.0b; Zgodny ze standardem PCI 2.2; Obsługa środowiska PXE; Obsługa funkcji WOL; Certyfikaty Logo Microsoft®
Zarządzanie bezpieczeństwem:	Hasło zasilania; Hasło konfigurowania; Kontrola startu z dyskiety
Gwarancja, serwis:	Serwis w miejscu instalacji z czasem naprawy w ciągu następnego dnia roboczego od zgłoszenia, 3 lata

#### **7) jeden (1) skaner o poniższych parametrach:**

Typ skanera	stolikowy, format A4, płaski, jednoprzebiegowy
Maks. obszar skanowania	216 x 297 mm
Rozdzielczość optyczna	min. 4800 x 9600 dpi
Prędkość skanowania CB	5 stron na minutę
Prędkość skanowania kolor	2 strony na minutę
Interfejsy	USB 2.0 Type B
Wspierane systemy operacyjne	Windows, Mac OS X 10.2
Gwarancja min.:	12 miesięcy serwisu na miejscu

Wszystkie oferowane Zamawiającemu systemy operacyjne i programy oraz oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury informatycznej Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia. Ponadto oferowane systemy muszą być kompatybilne z systemami posiadanymi przez Zamawiającego tak, aby w pełni umożliwiały centralne zarządzanie całą infrastrukturą za pomocą posiadanych przez Zamawiającego narzędzi.

Aktualna struktura informatyczna zamawiającego jest oparta na oprogramowaniu firmy Microsoft. Serwer centralny funkcjonuje na oprogramowaniu Small Business Server zaś stacje robocze działają w oparciu o system Windows XP Professional lub Windows 2000.

---

W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z dostarczeniem i przemieszczeniem do siedziby oraz biur zamawiającego oferowanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Na oferowany sprzęt, tj. komputer, monitor, mysz i klawiaturę, komputer przenośny, drukarkę Wykonawca udziela **min. 24 miesięcznej gwarancji**. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji na terenie całego kraju.

**Dla zestawów komputerowych, należy podać oddzielnie koszt licencji systemu operacyjnego.**

**Zamawiający informuje, że wartość jednego zestawu komputerowego oraz jednego komputera przenośnego, o których mowa w pkt 3 i 4 opisu przedmiotu zamówienie nie może przekraczać 3500 zł brutto.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu zestawu bez systemu operacyjnego.**

- 2.1) CPV 30213000-5 Komputery osobiste, 30231250-4 Monitory ekranowe, 30241500-5 Oprogramowanie systemowe, 30232120-1 Myszy komputerowe, 30233211-3 Klawiatury komputerowe, Z048-8 Zestawy,
- 2) CPV 30213300-8 Komputery przenośne,
- 3) CPV 30233231-9 Drukarki laserowe,
- 4) CPV 30241500-5 Oprogramowanie systemowe.
- 5) CPV 30262000-3 – Serwery komputerowe,
- 6) CPV 30261000-6 – serwery sieciowe.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 20 lipca 2007 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą spełnianie wymogów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

---

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania w zakresie dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem podobnego rodzaju i w podobnej wartości, z podaniem daty wykonania, przedmiotu i odbiorców. Za podobne uznaje się dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości od 50 000 PLN do 100 000 PLN (brutto) w ramach jednego zamówienia,
- 4) Oświadczenie o nieposiadaniu przez wykonawcę wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Formy porozumiewania się z zamawiającym:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub elektronicznie.
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).

2. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 2) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.



---

Nie wymaga się.

## **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni, na co najmniej 7 dni przed jego upływem.

Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane pisemnie, faksem lub elektronicznie.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego (**Załącznik Nr 1**) do SIWZ formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
- 2) Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego załącznik do SIWZ lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych i oprócz informacji tam zawartych zawierać co najmniej następujące elementy umieszczone w określonym poniżej porządku.

- Datę sporządzenia.
- Pełna nazwa (firma) Wykonawcy wraz z adresem (siedziby i miejsca prowadzenia działalności), numer telefonu i faxu.
- Numer REGON i NIP.
- Cena.
- Inne warunki realizacji zamówienia (np. warunki płatności, gwarancji, termin wykonania)
- Wykaz osób odpowiedzialnych za obsługę zamówienia oraz opis zakresu robót.
- Nazwisko (nazwiska) osoby (osób), z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji.

A ponadto:

- Oświadczenie (zgodnie z formularzem) – **Załącznik Nr 2**,
- Podpisany Wzór Umowy – **Załącznik Nr 3**,
- Pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (w wypadku, gdy nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych) – **Załącznik Nr 4**,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik Nr 5**.

- 3) Wykonawca, nie może powierzyć realizacji całości ani żadnej części zamówienia podwykonawcom.

- 
- 4) Zamawiający nie może ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna:

- a) zaadresowana do zamawiającego na adres :  
**Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji  
Sekretariat (V piętro)  
ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa,**

- b) posiadająca oznaczenia :

**„Nie otwierać przed dniem 03 lipca 2007 r., godz. 11.15”**

**i**

**„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Stowarzyszenia Przyjaciół Integracji”.**

Koperta wewnętrzna:

- oprócz informacji wskazanych powyżej zawiera dokładne oznaczenie wykonawcy, a w tym nazwę (firmę) oraz adres.

- 6) Modyfikacja oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej oraz koperta dodatkowo oznaczona: "Zmiana" lub " Wycofanie ".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

1. Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie siedziby zamawiającego przy ul. Sapieżyńskiej 10a (V piętro) 00-215 Warszawa.**
-

- 
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **03 lipca 2007 roku, o godzinie 11.00.**
  - 3) Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

### 3. Otwarcie i ocena ofert.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w **Stowarzyszeniu Przyjaciół Integracji, ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, sala konferencyjna, w dniu 03 lipca 2007 roku, o godzinie 11.15.** Uczestnictwo przy otwieraniu ofert pozostawia się do decyzji Wykonawców.

Bezpośrednio przed otwarciem zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcy, obecni podczas otwarcia ofert będą mogli złożyć oświadczenia.

Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

W przypadku zawiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o wycofaniu oferty (co jest dopuszczalne tylko przed otwarciem ofert), wycofanie staje się skuteczne podczas komisyjnego otwarcia ofert i potwierdzeniu tożsamości wycofującego i wykonawcy.

Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Przed szczegółową oceną ofert zamawiający określi czy każda z ofert:

- jest ważna,
- nie jest sprzeczna z ustawą,
- spełnia wszystkie warunki określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- nie zawiera oczywistych omyłek,
- nie zawiera omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans cen i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

O wyborze wykonawcy zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ustawy.

Zamawiający informuje o:

- 
- wykluczenia wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - odrzucenia ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
  - unieważnienia postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

Z chwilą powzięcia jednej z niżej wymienionych informacji Zamawiający **wyklucza wykonawcę** z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Wyklucza się:

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu
-

- 
- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
  - podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
  - wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;”;
  - wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
  - wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy, który stanowi, iż niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający **odrzuci ofertę**, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
-

- 
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Informuje się, że **postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się** w przypadkach, gdy:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

Zamawiający informuje, że oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową. W ramach ceny ofertowej wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w pkt III.

---

W sytuacji, gdy zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający **odrzuci jego ofertę**.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy (jeżeli takie będą miały miejsce), a także ewentualna oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen cząstkowych.

Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

Zastosowane będzie kryterium **ceny ofertowej wykonania zamówienia**, według punktacji w skali od 0 do 100 pkt. i o wadze 100%

Wartość kryterium zostanie ustalona według następującego wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times \text{waga}$$

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

---

#### 1. Podpisanie umowy.

Zgodnie z art. 92 ustawy, po dokonaniu wyboru oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych wykonawców o wynikach postępowania, wskazując nazwę i adres siedziby wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę wybranej oferty, a także wykonawcę którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zapoznania się z projektem umowy oraz terminie podpisania umowy.

#### 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

#### **1. Protest.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Część II**

### **I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego (zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny).

---

## **2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy przez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.

## **III. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane z wolnej ręki, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy (jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego).

## **IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przez ofertę wariantową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.

## **V. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający informuje, iż do kontaktów drogą elektroniczną przeznaczony jest następujący adres poczty internetowej: [Rafal.Marciniak@integracja.org](mailto:Rafal.Marciniak@integracja.org)

---

---

**VI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Ceny ofertowe winny być wyrażane w PLN. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**VII. Informacja o aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**IX. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrot/-u kosztów udziału w postępowaniu

**Część III**

**Wykaz załączników:**

- Załącznik Nr 1** Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2** Oświadczenie (zgodne z formularzem).
- Załącznik Nr 3** Wzór Umowy
- Załącznik Nr 4** Pełnomocnictwo
- Załącznik Nr5** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik Nr 6** Wykaz części zamówienia, które Zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy)

Formularz oferty

**OFERTA z dnia ..... 2006 r.**

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

Numer REGON....., NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... 2006 r., składamy ofertę w przetargu nieograniczonym na:

oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w ww. ogłoszeniu na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy....., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę:

**netto** .....,

**brutto** .....,

2. Warunki płatności:

- przelew bankowy w terminie ..... dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Zamawiającego.

3. Warunki gwarancji<sup>1</sup>:

4. Termin wykonania zamówienia:

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, iż część realizacji zamówienia polegającą na ..... zamierzamy powierzyć podwykonawcom<sup>2</sup>.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

<sup>1</sup> Należy wpisać proponowany termin oraz potwierdzenie zapewnienia serwisu gwarancyjnego na terenie kraju.

<sup>2</sup> O ile dotyczy.

- 
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....

Podpis

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Formularz oświadczenia

Nazwa i siedziba wykonawcy .....

.....

Numer REGON....., NIP .....

Oświadczam, iż spełniam wymogi, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a w tym:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności<sup>3</sup>;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpis

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

---

<sup>3</sup> jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

---

Do wykładni postanowień umowy stosuje się zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Wzór umowy**

**UMOWA .....**

zawarta w dniu ..... 2006 r. w Warszawie  
pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji**

z siedzibą w Warszawie przy ul. Dzielnej 1, 00-162 Warszawa,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ....., ul. ....., .....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, ..... (inne odpowiednie),

.....

pod numerem KRS: ....., (inne odpowiednie),

NIP .....,

REGON .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....

---

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem w miejscu dostawy do miejsc wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego sprzętu komputerowego (wraz z oprogramowaniem) opisanego poniżej:

- 1) .....- szt. ...., o cenie jednostkowej\* .....
- 2) ..... – szt. ...., o cenie jednostkowej.....
- 3) .....– szt. ...., o cenie jednostkowej .....
- 4) .....– szt. ...., o cenie jednostkowej .....
- 5) .....– szt. ...., o cenie jednostkowej .....
- 6) .....– szt. ...., o cenie jednostkowej .....
- 7) .....– szt. ...., o cenie jednostkowej .....

a także jego uruchomienie wraz z instalacją oprogramowania.

2. Specyfikację techniczną sprzętu zawiera Załącznik nr 5 do umowy - „Specyfikacja techniczna”. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest nowy, nieużywany, nieregenerowany i nierefabrykowany, tego samego typu, w jednakowej konfiguracji i pochodzi od jednego producenta.
3. Miejsce i termin dostawy, a także miejsce użytkowania sprzętu określa Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w określeniu miejsca i adresu miejsca dostawy i użytkowania sprzętu (z zastrzeżeniem, iż zmiany dokonywane będą w ramach wymienionej miejscowości), w trakcie realizacji umowy oraz podczas okresu gwarancyjnego, o którym mowa niżej w § 4 ust. 1. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi na 7 dni przed jej dokonaniem.

## § 2

### REALIZACJA UMOWY

1. Przed rozpoczęciem odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie wykaz numerów fabrycznych sprzętu przygotowanego do odbioru.
- 
-

- 
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem sprzętu oraz dostawą do Zamawiającego.
  3. Wykonawca zobowiązany jest awizować faxem dostarczenie do miejsca dostawy z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
  4. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy sprzętu, z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, polegający na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, oraz odbiór jakościowy, polegający w szczególności na stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych, uruchomieniu sprzętu wraz z instalacjami programów i zweryfikowaniu poprawności działania, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowo-Jakościowego, a także i umową. Wzór Protokołu zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
  5. W wypadku stwierdzenia niezgodności ze złożoną ofertą, wad lub uszkodzeń w badanym sprzęcie, Zamawiający odrzuci ten sprzęt. W przypadku odrzucenia, co najmniej 30% sprzętu spośród badanego, Zamawiający ma prawo do odrzucenia całości sprzętu. Zamawiający wyznaczy ponowny termin dostawy sprzętu.
  6. Koszty związane z ponownymi odbiorami, ponosi w całości Wykonawca.
  7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć dostawy zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 3. Za datę zakończenia dostaw rozumie się datę podpisania wszystkich Protokołów Odbioru Ilościowo-Jakościowych, bez zastrzeżeń.

### § 3

#### CENA I PŁATNOŚCI

1. Łączna cena przedmiotu umowy, uwzględniająca wszelkie koszty, w tym koszty związane z dostawą sprzętu do miejsc dostaw, odbiorem ilościowo-jakościowym w miejscu dostawy, instalacją, uruchomieniem oraz serwisem gwarancyjnym świadczonym na warunkach określonych w niniejszej umowie, wszelkie opłaty celne oraz podatkowe, w tym podatek od towarów i usług (VAT); wynosi:..... zł. (słownie: ..... złotych).
  2. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego, bez zaliczek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu **30 dni** od dnia doręczenia faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru Ilościowo-Jakościowego, potwierdzających wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
  3. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  4. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
-

---

## § 4

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu przez strony.
2. Serwis gwarancyjny dostępny będzie na terenie kraju, a w szczególności świadczony przez Wykonawcę w miejscach użytkowania sprzętu, tj. w miejscach wskazanych zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Umowy. Naprawy wykonywane będą w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie koszty, w tym transportu, ponosi Wykonawca.
3. Dyski twarde są objęte gwarancją przedawaryjną polegającą na wymianie zagrożonego awarią dysku na nowy na podstawie stosownego raportu wygenerowanego oprogramowaniem monitorującym dostarczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki sprzętu lub dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż uszkodzony sprzęt, na okres naprawy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze od dnia zgłoszenia.
5. W wypadku dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od dnia zgłoszenia.
6. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia awarii, wady, usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady, usterki sprzętu po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie tygodnia od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
7. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
8. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu będą zgłaszane przez użytkowników pod numer faxu w ..... . Wzór zgłoszenia awarii zawiera Załącznik nr 5, wzór protokołu z naprawy - Załącznik nr 6. Użyte w protokołach określenie „uszkodzenie” obejmuje wszelkie niesprawności sprzętu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru zgłoszeń i interwencji serwisowych dotyczących sprzętu i dostarczania go Zamawiającemu na jego życzenie.

---

## § 5

### KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w **2 ust. 6**, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** wartości umownej sprzętu, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w **§ 4 ust. 4 - 6** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 %** wartości sprzętu, którego opóźnienie dotyczy, za każdy z niedotrzymanych ww. terminów.
3. Ustalenie kar umownych, o których mowa w **ust. 1 i 2**, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

## § 6. POUFNOŚĆ

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy.
3. Informacje poufne, a także dokumenty mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi, oraz Instytucji Wdrażającej nadzorującej realizację zadań ze środków EFS.

## § 7.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań stron wynikających z niniejszej umowy nie może stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się niemożliwe do przewidzenia zdarzenia zewnętrzne, na które strony nie mają wpływu i nie mogą im zapobiec ani pokonać,

---

a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części.

Na skutek siły wyższej terminy określone w § 2 do 4 zostaną przedłużone o czas trwania siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia faktu zaistnienia siły wyższej w terminie 24 godzin oraz dostarczenia w ciągu 2 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tej Umowy lub związane z nią będą rozstrzygane przez właściwy sąd wg siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie siedziby i adresu w czasie obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania na wniosek Zamawiającego dokumentacji finansowej dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia tj. zakupu mediów kontroli, w tym Instytucji Wdrażającej.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Integralną część umowy stanowią Załączniki nr od 1 do 5.

Wykonawca

Zamawiający



do Umowy nr .....

**ZGŁOSZENIE USZKODZENIA**

<b>1. Oznaczenie lokalizacji, gdzie nastąpiło uszkodzenie</b>		<input type="text"/>					
<b>2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>4. Adres użytkownika, u którego nastąpiło uszkodzenie (pok./tel. osoby zgłaszającej)</b>							
<b>5. Nazwa instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie</b>							
<b>6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)</b>							
<b>7. Numer seryjny produktu (urządzenia)</b>							
<b>8. Objawy:</b>							
<b>9. Uwagi:</b>							
<b>10. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia</b> .....				<b>11. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia</b> .....			
.....				.....			

**Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:**      **Podpis zgłaszającego uszkodzenie**

.....

.....

do Umowy nr .....

**PROTOKÓŁ Z NAPRAWY****1. Oznaczenie lokalizacji, gdzie nastąpiło uszkodzenie****2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika****3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym****4. Tryb dokonania naprawy:** na miejscu zdalnie**5. Rodzaj naprawy** w ramach gwarancji**6. Nazwa naprawianego urządzenia:****7. Lista wymienionych (naprawianych) części:**

Lp.	Numer katalogowy	Nazwa części	Numer seryjny / invent.	Liczba	Rodzaj naprawy*)

1. **Data/godz.** dostarczenia urządzenia zastępczego .....\*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

**9. Data/godz.**

Rozpoczęcia interwencji .....

**10. Data/godz.**

przekazania do eksploatacji .....

**11. Adres serwisu:****12. Nazwisko wykonującego naprawę:****13. Uwagi wykonującego naprawę:**

---

**14. Uwagi użytkownika lub operatora:**

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
Zamawiającego w miejscu, gdzie, nastąpiło  
uszkodzenie:

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela  
ośrodka serwisowego:

.....

---

do Umowy nr ..... ..

ZAŁĄCZNIK nr 4

**LISTA DYSTRYBUCYJNA SPRZĘTU**

Lp.	Miejscowość	Termin	Adres
1.			
2.			
3.			

---

*ZAŁĄCZNIK nr 5*

do Umowy nr ..... ..

**Specyfikacja techniczna**  
(Załącznik zostanie uzupełniony przed zawarciem umowy)